

ŻŁOBEK U KRECIKA



UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG UDZIELANYCH PRZEZ w „ŻŁOBEK U KRECIKA” W STRZELNIE

Zawarta w dniu..... w Strzelnie pomiędzy:

Stowarzyszenie „ECCE HOMO w Strzelnie”, ul. Kościelna 12/1, 88-320 Strzelno, NIP 557-169-92- 66, Regon 363552652, które jest organem prowadzącym **ŻŁOBEK „U KRECIKA”** w Strzelnie, ul. Rynek 2, 88-320 Strzelno reprezentowanym przez Lidzię Osowicz-Chudzińską, zwanym dalej „**Usługodawcą**” lub „**Żłobkiem**”

a

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego
PESEL Rodzica/Opiekuna Prawnego
zamieszkałym/łą:
e-mail:
nr tel. komórkowego:
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)

i (jeśli dotyczy)

Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna Prawnego.....
PESEL Rodzica/Opiekuna Prawnego
zamieszkałym/łą :
e-mail:
nr tel. komórkowego:.....
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer)
występującymi w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawy dziecka
zwanym/mi dalej „**Usługobiorcą**”.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usługi sprawowania opieki w zakresie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka (dane szczegółowe):



ŻŁOBEK U KRECIKA



Imię i nazwisko dziecka	
Miejscowość i data urodzenia	
Adres zameldowania dziecka	
Adres zamieszkania dziecka	

2. Zasady organizacji Żłobka, rekrutacji oraz prawa i obowiązki Stron niniejszej umowy określa Statut Żłobka, Regulamin Organizacyjny i Regulamin rekrutacji, niniejsza umowa oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
3. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.09.202 r. do dnia r.
4. Żłobek u Krecika w Strzelnie prowadzi działalność na podstawie wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Strzelna 18878/Z z dnia 28.02.2021r.
5. Opieka nad Dzieckiem będzie sprawowana w Żłobku w dni powszednie: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 16.30, jednak nie dłużej niż 10 godzin dziennie/1 dziecko.

§ 2

Obowiązki Usługodawcy

1. Do zadań Usługodawcy należy w szczególności zapewnienie Dziecku:
 - a) Zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b) Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka;
 - c) Zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
 - d) Wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.
2. Pozostałe obowiązki Usługodawcy określa statut oraz odrębne przepisy regulujące pracę niepublicznych żłobków.



ŻŁOBEK U KRECIKA



3. Żłobek nie podaje leków na życzenie Rodziców/Opiekunów Prawnych. W przypadku dzieci przewlekle chorych wymagana jest pisemna informacja od lekarza prowadzącego, pisemna zgoda Rodziców/Opiekunów Prawnych oraz pisemna zgoda opiekunki na podanie leku.
4. Rodzic/Opiekun Prawny może o każdej porze wejść do Żłobka, w celu podania dziecku samodzielnie leku z jednoczesnym poinformowaniem opiekuna o takiej sytuacji.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz negatywne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów Prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/Opiekuna Prawnego powyższych informacji wyłącza winę żłobka w nadzorze nad dzieckiem.

§ 3

Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego i regularnego uiszczania opłat przewidzianych w niniejszej umowie;
 - b) informowania kadry pedagogicznej Żłobka o zaburzeniach chorobowych Dziecka, w szczególności stanowiących zagrożenie dla zdrowia innych dzieci uczęszczających do Żłobka (choroby zakaźne itp.); alergię i schorzenia nie zagrażające zdrowiu innych dzieci powinny być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę;
 - c) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka;
 - d) współpracy z kadrą pedagogiczną Żłobka w związku ze sprawowaniem opieki wychowawczo-dydaktycznej nad Dzieckiem;
 - e) niezwłocznego informowania o zmianie danych objętych niniejszą umową, m.in. danych kontaktowych, w szczególności adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego oraz natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka;
 - f) bezzwłocznego poinformowania żłobka o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad dzieckiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej)
 - g) twórczej współpracy ze Żłobkiem w procesie edukacji i wychowania dziecka Rodzica;
 - h) przestrzegania zapisów zawartych w statucie Żłobka;
 - i) do odbierania dziecka zgodnie z § 5
 - j) zaopatrzenia Żłobek we wszystkie potrzebne dla jego Dziecka rzeczy tj. w szczególności: pieluszki, mleko, chusteczki, mokre chusteczki,
 - k) Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej na dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby - w pierwszym dniu nieobecności dziecka.



ŻŁOBEK U KRECIKA



§ 4 Opłacanie czesnego

1. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się **uiszczać regularnie opłatę miesięczną, tzw. czesne, w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100).**
2. Czesne należy opłacać **co miesiąc z góry, do 15-tego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.** W przypadku przekroczenia terminu płatności Usługodawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz skorzystania z innych uprawnień określonych w Umowie.
3. W tytule przelewu należy podać miesiąc oraz imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wpłata.
4. **Wpłaty należy dokonywać na konto Stowarzyszenia „ECCE HOMO w Strzelnie” przelewem na następujący numer konta 25 8151 0001 0011 9076 2000 0004.**
5. Usługodawca **nie będzie przyjmował płatności gotówkowych.**
6. Opłata miesięczna (tzw. czesne) obowiązuje w przypadku nieobecności dziecka (np. z powodu choroby) w pełnej kwocie za dany okres nieobecności. Przerwanie naliczania opłat miesięcznych (tzw. czesnego) następuje z chwilą rozwiązania niniejszej umowy,
7. w przypadku refundacji części kosztów związanych z pobytem dziecka w żłobku przez ZUS każda kwota wpłacona na konto żłobka zaliczana zostanie na poczet przyszłej opłaty, o czym zostanie niezwłocznie poinformowany Usługobiorca przez Usługodawcę

§ 5 Odbiór dziecka

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do odbierania dzieci najpóźniej do godziny 16.30.
2. W sytuacjach, gdy powyższy warunek nie jest możliwy do spełnienia Rodzic/Opiekun Prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają możliwość udzielenia i odwoływania upoważnień innym osobom do odbioru dziecka ze Żłobka na wzorach udostępnionych w siedzibie Żłobka.
4. Usługobiorca zastrzega, iż odbiór dziecka przez osoby upoważnione możliwy jest tylko w sytuacji udzielenia przez upoważnioną osobę pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO oraz wylegitymowanie się na prośbę personelu placówki dowodem osobistym o danych zbieżnych z danymi wskazanymi przez upoważniającego do odbioru dziecka Rodzica/Opiekuna Prawnego.
5. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Żłobka u Krecika w Strzelnie pod opieką Rodziców/Opiekunów Prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.



ŻŁOBEK U KRECIKA

§ 6 Warunki rozwiązania umowy

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunek, iż Usługodawca może rozwiązać w trybie natychmiastowym niniejszą umowę po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - a) Usługobiorca nie wniesie w terminie określonym w Umowie, opłat za świadczone usługi przez Usługodawcę lub
 - b) zachowanie dziecka lub Rodzica/Opiekuna Prawnego lub osoby uprawnionej do obioru dziecka będzie uniemożliwiać pracę opiekunom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub
 - c) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Żłobka a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub
 - d) nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie Żłobka i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego słownego wezwania do ich przestrzegania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy w tym trybie należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia na wzorze udostępnionym w siedzibie Żłobka.
3. Rozwiązanie umowy w trybie wskazanym w ust. 2 wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia.
4. Za okres wypowiedzenia przysługuje odpłatność w pełnej wysokości.
5. Umowa wygasa bez konieczności jej odrębnego rozwiązania na skutek nie uiszczenia opłaty czesnego na 1 miesiąc. Wygaśnięcie umowy następuje 1-go dnia miesiąca za który nie uiszczono opłaty.
6. wygaśnięcie umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku uregulowania należnych opłat.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aktualizacja danych Usługobiorcy lub dziecka nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Wystarczające będzie złożenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia w siedzibie Żłobka.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy na podstawie § 6 ust. 1 lit. a) nie wymaga zachowania formy pisemnej.



ŻŁOBEK U KRECIKA



3. Statut Żłobka u Krecika w Strzelnie dostępny jest w siedzibie Żłobka.
4. Integralną częścią umowy jest FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dziecka wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i zgodami Usługobiorcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Regulaminu rekrutacji, Statutu Żłobka oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, adekwatny do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługobiorca	Usługodawca



